

**RIIGIEELARVELISE TOETUSE KASUTAMISE
LEPING nr 7-1/647-2**

Kultuuriministeerium (edaspidi *toetuse andja*) ja **Sihtasutus Kunstihoone** (edaspidi *toetuse saaja*), edaspidi eraldi *pool* või koos *pooled*, on sõlminud järgmise riigieelarvelise toetuse kasutamise lepingu (edaspidi *leping*).

1. Üldsätted

- 1.1. Lepingu eesmärk on kokku leppida 2025. aasta riigieelarve seaduse § 1 lõikes 2 ette nähtud Kultuuriministeeriumi valitsemisala toetuse maksmise ja kasutamise tingimused.
- 1.2. Leping on sõlmitud kultuuriministri 23.12.2024 käskkirja nr 218 alusel, kooskõlas 2025. aasta riigieelarve seadusega ja lähtudes toetuse saaja esitatud taotlusest (edaspidi *taotlus*).
- 1.3. Leping on toetuse väljamakse alusdokument.

2. Toetus

- 2.1. Toetuse andja on planeerinud **Kunstihoone renoveerimise** finantseerimiseks eraldada aastatel 2025-2026 riigieelarvest kokku 9 900 000 eurot. Toetuse andja eraldab toetuse saajale nimetatud toetuse tingimusel, et vastava aasta riigieelarvest on selleks vahendid eraldatud ja pooled on vastava aasta toetuse maksmise kohta sõlminud lepingu lisa.
- 2.2. Toetuse andja eraldab toetuse saajale **2025. aastal toetuse summas 5 000 000 eurot** (edaspidi *toetus*).
- 2.3. Toetuse andja maksab punktis 2.2 nimetatud toetuse saajale toetuse välja järgnevalt:
 - 2.3.1. 20.01.2025 – 2 500 000 eurot;
 - 2.3.2. 01.07.2025 – 2 500 000 eurot.
- 2.4. Juhul, kui toetuse andja saab toetuse saaja poolt allkirjastatud lepingu kätte vähem kui kolm tööpäeva enne lepingu punktis 2.3.1 nimetatud väljamakse kuupäeva, siis toetuse andjal on õigus esimene väljamakse teha seitsme tööpäeva jooksul lepingu kättesaamise hetkest.
- 2.5. Lepingu punktis 2.2 nimetatud toetuse kasutamise abikõlblikkuse periood on 01.01.2025–31.12.2026.

3. Toetuse kontroll ja aruandlus

- 3.1. Toetuse saaja esitab toetuse andjale **hiljemalt 15.01.2026 teatise toetuse tekkepõhise kasutamise kohta 31.12.2025 seisuga**. Teatis tuleb saata e posti aadressile min@kul.ee.
- 3.2. Toetuse saaja esitab toetuse andjale **hiljemalt 01.02.2027 toetuse kasutamise aruande**. Aruande kohustuslik vorm on kättesaadav Kultuuriministeeriumi veebilehel www.kul.ee.
- 3.3. Toetuse andja aktsepteerib esitatud aruande 90 päeva jooksul või teavitab toetuse saajat aruande puudustest või muudest rikkumistest. Aruanne loetakse aktsepteerituks, kui ei ole tuvastatud toetuse kasutamise rikkumisi ja aruanne vastab toetuse andja poolt kehtestatud nõuetele ning toetuse saaja on tagastanud toetuse kasutamata jäägi.
- 3.4. Toetuse andjal on õigus igal ajal kontrollida toetuse kasutamise vastavust lepingule, nõudes toetuse saajalt toetuse kasutamise aruandeid, toetusega seotud originaaldokumente ja andmeid, hinnates seeläbi muu hulgas toetuse kasutamise sihipärasust ja tulemuslikkust.
- 3.5. Toetuse saaja on kohustatud esitama toetuse andja poolt vastavasisulise kirjaliku nõude saamisel toetuse kasutamise aruande, muud dokumendid ja selgitused, mis tõendavad toetuse sihipärasest kasutamist.
- 3.6. Toetuse andjal on kolme aasta jooksul pärast toetuse kasutamise aruande esitamist õigus hinnata eraldatud toetuse kasutamist, sh vastavust lepingule ja asjakohastele õigusaktidele, sihipärasust ja otstarbekust.
- 3.7. Kui toetuse kasutamise rikkumine või aruande puudus tuvastatakse eri- või audiitorkontrolli käigus, on toetuse andjal, sõltumata aruande esitamise tähtpäevast, õigus nõuda igal ajal täpsustatud aruande esitamist, kogu või osa toetuse tagastamist või kasutada muid õiguskaitsevahendeid.

4. Poolte kohustused

- 4.1. Toetuse saaja kohustub:

- 4.1.1. kasutama toetust lepingus sätestatud ning taotluses kirjeldatud tingimustel ja eesmärkidel;
 - 4.1.2. järgima riigihanke korraldamisel riigihangete seaduses sätestatud nõudeid, kui toetuse saaja on hankija riigihangete seaduse mõistes;
 - 4.1.3. pidama toetuse kasutamise kohta arvestust ning säilitama toetuse taotlemise ja tegevuste teostamisega seotud dokumentatsiooni vastavalt raamatupidamise seadusele;
 - 4.1.4. tagastama lepingus sätestamata eesmärgil kasutatud toetuse osa toetuse andjalt vastavasisulise kirjaliku nõude saamisel;
 - 4.1.5. tagastama toetuse kasutamata jäägi koos aruande esitamisega;
 - 4.1.6. võimaldama toetuse andjal kontrollida toetuse kasutamist, toetuse kasutamise kohta esitatud aruande õigsust ning toetuse saamise tingimuseks olevate asjaolude paikapidavust;
 - 4.1.7. teavitama viivitamata toetuse andjat kõigist asjaoludest, mis erinevad lepingus ja taotluses toodud tingimustest ja andmetest ning kõigist asjaoludest, mis mõjutavad või võivad mõjutada toetuse saaja kohustuste täitmist või muudest probleemidest, mis esinevad lepingu täitmisel.
- 4.2. Toetuse andja kohustub:
 - 4.2.1. toetuse lepingus ja selle lisades sätestatud kuupäevadel ja tingimustel üle kandma toetuse saaja arvelduskontole, v.a lepingu punktis 2.4 toodud juhul.

5. Vastutus

- 5.1. Pooled täidavad oma kohustusi mõistlikult, hoolikalt ja heas usus arvestades tavasid ja praktikat.
- 5.2. Toetuse andjal on õigus nõuda toetuse saajalt viivist 0,05% tasumisele kuuluvast summast iga toetuse tagastamisega viivitatud päeva eest.
- 5.3. Toetuse andja võib peatada toetuse väljamaksmise ja/või nõuda toetuse saajalt leppetrahvi 9% toetuse summast ja/või lepingust taganeda ja/või nõuda antud toetus või toetuse jääk tagasi juhul, kui toetuse saaja ei täida lepingulisi kohustusi sh:
 - 5.3.1. toetust ei ole kasutatud ettenähtud korras ja tingimustel;
 - 5.3.2. kulud, mille osas toetust saadi, kujunesid planeeritust väiksemaks;
 - 5.3.3. projekti eesmäärke ei saavutatud;
 - 5.3.4. ilmneb, et toetust on kasutatud mitteabikõlblike kulude hüvitamiseks;
 - 5.3.5. toetusest tasutud kulud on tekkinud väljaspool toetuse kasutamise abikõlblikkuse perioodi;
 - 5.3.6. aruande kontrollimisel ilmneb, et esitatud kuludokumente on kasutatud toetuse saajale eraldatud muu toetuse aruande kuludokumendina;
 - 5.3.7. toetuse saaja on esitanud valeandmeid või varjanud andmeid;
 - 5.3.8. toetuse tekkepõhise kasutamise teatis või aruanne ei ole esitatud tähtaegselt;
 - 5.3.9. toetuse andmine ei ole kooskõlas riigiabi reeglitega.
- 5.4. Lepingu rikkumine on vabandatav, kui kohustuse rikkumise põhjuseks on vääramatu jõud võlaõigusseaduse § 103 tähenduses. Muu hulgas mõistavad pooled vääramatu jõu all õigusakti (nt riigieelarve seaduse muutmise seaduse või riigi lisaelarve seaduse) jõustumist, mis takistab oluliselt lepingu täitmist või muudab selle võimatuks. Pool peab teist poolt vääramatu jõu asjaolude ilmnemisest ja lõppemisest kohe teavitama. Kui vääramatu jõud kestab kauem kui kolm kuud, on mõlemal poolel õigus lepingust taganeda.

6. Lepingu jõustumine, muutmine ja lõppemine

- 6.1. Leping jõustub, kui pooled on selle allkirjastanud ja toetuse andja on toetuse saaja poolt allkirjastatud lepingu kätte saanud.
- 6.2. Lepingu sõlmimise eelduseks on, et toetuse saajal puudub lepingu vormistamise hetkel maksuvõlgnevus või tähtpäevaks tasumata jäetud maksusummalt arvestatud intress, välja arvatud juhul, kui maksuvõla tasumine on ajatatud. Maksuvõla tasumise ajatamise korral peab maksuvõlg olema tasutud ajakava kohaselt.
- 6.3. Kõik lepingu muudatused vormistatakse kirjalikult lepingu lisana ja need jõustuvad pärast seda kui pooled on need allkirjastanud. Pool, kes soovib lepingut muuta, esitab teisele poolele kirjalikult põhjendatud ettepaneku, millele teine pool on kohustatud vastama 30 kalendripäeva jooksul. Muutmisettepanekust keeldumist tuleb kirjalikult põhjendada.

- 6.4. Toetuse väljamakse kuupäeva muutmiseks esitab toetuse saaja toetuse andjale põhjendatud avalduse ja muutmise kohta lepingu lisa eraldi ei vormistata. Muudatusettepanekust keeldumist tuleb kirjalikult põhjendada.
- 6.5. Toetuse andja võib lepingut ühepoolselt muuta kui:
 - 6.5.1. muudetakse oluliselt lepingule kohalduvaid õigusakte või vältimaks ülekaaluka avaliku huvi rasket kahjustumist;
 - 6.5.2. kuulutatakse välja eriolukord, erakorraline olukord või sõjaseisukord;
 - 6.5.3. vajalik on kõrvaldada lepingus sisalduv õigusvastane tingimus.
- 6.6. Leping lõpeb:
 - 6.6.1. lepinguliste kohustuste täitmisel;
 - 6.6.2. lepingust taganemisega olulise lepingurikkumise korral;
 - 6.6.3. poolte allkirjastatud kokkuleppel;
 - 6.6.4. muul seadusest tuleneval alusel.

7. Lõppsätted

- 7.1. Lepinguga seotud teabe vahetamiseks määratud kontaktisikud:
 - 7.1.1. toetuse andja kontaktisik on Erle Toiger, erle.toiger@kul.ee, 628 2229;
 - 7.1.2. toetuse saaja kontaktisik on Paul Agurauja, paul@kunstihoone.ee, 527 8196.
- 7.2. Toetuse saaja teavitab toetuse andjat tööalase tegevusega teatavaks saanud Euroopa Liidu õiguse rikkumisest e-posti aadressil KUM_ELoigusterikkumine@kul.ee.
 - 7.2.1. Toetuse andja tagab tööalase tegevusega teatavaks saanud Euroopa Liidu õiguse rikkumisest teavitaja kaitse.
 - 7.2.2. Rikkumisest teavitamise ja teavitaja kaitse tagamise õiguslike aluste ning kohustuste rikkumisel kohalduva vastutuse osas lähtuvad pooled tööalasest Euroopa Liidu õiguse rikkumisest teavitaja kaitse seaduses sätestatust.
- 7.3. Lepinguga reguleerimata küsimustes lähtuvad pooled Eesti Vabariigi õigusaktidest.

Toetuse andja:

Kultuuriministeerium
Registrikood: 70000941
E-posti aadress: min@kul.ee

(allkirjastatud digitaalselt)
Kristiina Alliksaar
kantsler

Toetuse saaja:

Sihtasutus Kunstihoone
Registrikood: 90014112
E-posti aadress: info@kunstihoone.ee
Arvelduskonto: EE227700771001603081

(allkirjastatud digitaalselt)
Paul Agurauja
juhatuse liige